

Procedimiento a seguir para el depósito de los Trabajos Fin de Grado de las titulaciones impartidas en la Facultad de Derecho

El alumno debe enviar **un único email** a la Secretaría del Departamento, divo@us.es o secretadmtvo@us.es **dentro del plazo establecido por la Facultad**, con acuse de recibo incluyendo los siguientes documentos:

-PDF con su trabajo.

- Formulario en el que solicita la recepción de su TFG debidamente cumplimentado, firmado y escaneado.

-Informe del tutor debidamente cumplimentado, firmado y escaneado.

Los documentos puede encontrarlos en la página web de la Facultad, en el siguiente enlace

https://derecho.us.es/sites/derecho/files/2020-05/TFG_-_Dep%C3%B3sito-3.pdf

Sería aconsejable que en el asunto del correo indiquen “TFG+nombre y apellidos del alumno”.

En el caso de que no sea posible entregar el documento del informe del tutor, deberá incluir en el MISMO correo de remisión de su trabajo, correo del tutor donde autoriza la presentación del trabajo.

Una vez recibido el trabajo en la Secretaría del Departamento será revisado para comprobar que la presentación está correcta, y se le enviará un correo de respuesta indicando si todo está correcto o si le falta algún documento.