

**ICARO**

**MANUAL DEL  
DEMANDANTE**

## ÍNDICE

<b>1. ENTRANDO EN ICARO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. ACCEDIENDO A ESTE SERVICIO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. SELECCIONANDO PROGRAMAS .....</b>	<b>9</b>
<b>2. INTRODUCIENDO EL CURRICULUM .....</b>	<b>11</b>
<b>2.1. FOTOGRAFÍA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.2. DATOS PERSONALES.....</b>	<b>12</b>
<b>2.3. DATOS ACADÉMICOS .....</b>	<b>14</b>
<b>2.4. IDIOMAS .....</b>	<b>17</b>
<b>2.5. CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.....</b>	<b>20</b>
<b>2.6. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA .....</b>	<b>21</b>
<b>2.7. EXPERIENCIA PROFESIONAL .....</b>	<b>25</b>
<b>2.8. OTROS DATOS.....</b>	<b>28</b>
<b>2.9. COMPETENCIAS PROFESIONALES.....</b>	<b>29</b>
<b>2.10. DATOS DISCAPACIDAD .....</b>	<b>30</b>
<b>2.11. CURRICULUM INVESTIGADOR.....</b>	<b>31</b>
<b>3. SERVICIOS.....</b>	<b>36</b>
<b>3.1. IMPRIMIR CURRICULUM .....</b>	<b>36</b>
<b>3.2. VIDEOCURRICULUM.....</b>	<b>38</b>
<b>3.3. MODIFICAR DATOS DE ACCESO.....</b>	<b>39</b>
<b>3.4. ACTUALIDAD.....</b>	<b>40</b>
<b>3.5. OFERTAS DISPONIBLES.....</b>	<b>40</b>
<b>3.6. MIS PRESELECCIONES .....</b>	<b>41</b>
<b>3.7. MIS SELECCIONES .....</b>	<b>43</b>
<b>3.8. MIS ENCUESTAS.....</b>	<b>44</b>

# 1. ENTRANDO EN ICARO

Para acceder al Programa ICARO tendremos que entrar en <http://icaro.ual.es>

The screenshot shows the ICARO website interface. At the top, there are three navigation buttons: 'Acceso Demandantes' (purple), 'Acceso Empresas' (green), and 'Acceso Universidad' (blue). The main header includes the ICARO logo and the University of Almería logo. The page is divided into three main sections:

- Left Column:** 'Bienvenidos a ICARO' with a description of the portal and logos for 'FUNDACIÓN MEDITERRÁNEA EMPRESA - UNIVERSIDAD DE ALMERÍA' and 'JUNTA DE ANDALUCÍA'.
- Center Column:** 'Qué ofrecemos' with filters for 'Univ. de Almería' and 'Cualquier Programa'. A featured program card shows:
  - Código: 88341
  - Programa: Prácticas en Empresa - Junta de Andalucía
  - Universidad: Universidad de Almería
  - Fecha de Inicio: 15/07/2013
  - Duración: 6 meses
  - Descripción: Apoyo a tutorac de aula
- Right Column:** 'Actualidad' with a news item about awards and 'Redes Sociales' with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and Blogger.

At the bottom, there are statistics: 'Universidades: 10', 'Empresas: 29064', 'Demandantes: 192999', 'Ofertas: 81452', and 'Uuarios Online: 33'. The footer includes links for 'Política de Privacidad', 'Información de Contacto', and 'Intégrate con ICARO', along with logos of various universities.

Figura 1

A continuación os aparecerá la página de Inicio del aplicativo ICARO. En esta página principal se nos da la bienvenida al Portal de Gestión de Prácticas de Empresas y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas y la Universidad Politécnica de Cartagena así como una breve descripción de los programas que cada universidad gestiona a través de ICARO. También aparecen publicadas las últimas ofertas, permitiéndonos ICARO realizar una búsqueda filtrando por programas y Universidades.

Para entrar como demandante debemos hacer click sobre el enlace denominado "Acceso Demandantes" situado en el margen superior izquierdo.

**ICARO**

**Acceso Demandantes**   **Acceso Empresas**   **Acceso Universidad**

**Bienvenidos a ICARO**

El Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas y la Universidad Politécnica de Cartagena

**Qué ofrecemos**

Univ. de Almería   Cualquier Programa

<b>Código</b>	88341
<b>Programa</b>	Prácticas en Empresa - Junta de Andalucía
<b>Universidad</b>	Universidad de Almería
<b>Fecha de Inicio</b>	15/07/2013
<b>Duración</b>	6 meses
<b>Descripción</b>	Apoyo a tutorac de aula

1 de 19   ampliar

**Actualidad**

Premios organizamos por el Consejo Social a Iniciativas Emprendedoras de la Universidad de Almería

**Redes Sociales**

Universidades: 10  
Empresas: 29064  
Demandantes: 192999  
Ofertas: 81452  
Usuarios Online: 33

Política de Privacidad :: Información de Contacto :: Intégrate con ICARO

Figura 2

## 1.1. ACCEDIENDO A ESTE SERVICIO

En la siguiente pantalla aparece un campo para aquellos usuarios que ya tienen un login y contraseña. Y en la parte izquierda un campo denominado “nuevo demandante” para aquellos usuarios que acceden al programa por primera vez.

ICARO - Identificarse

identificarse

ICARO

INICIO > Demandantes > Identificarse

**Demandantes**

- Identificarse
- Nuevo Demandante
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Empresas

## Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO

Nombre de Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Acceder

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace  
[Solicitar Nueva Contraseña](#)

Aviso legal - Accesibilidad

Figura 3

Si ha olvidado su contraseña podrá usar la opción “Solicitar Nueva Contraseña”, en la que usando el correo con el que se registró en ICARO recibirá una dirección desde donde podrá crear una nueva contraseña.

Comenzaremos explicando la segunda opción, ya que la primera consiste únicamente en introducir los datos de acceso.

Si somos nuevo usuario debemos hacer clic en la casilla “nuevo demandante” que aparece en el margen izquierdo superior de la pantalla. A continuación aparece una pantalla informándonos que según la política de protección de datos estos serán incorporados y tratados en el fichero Fomento al Empleo, cuya finalidad es la gestión de los programas y podrán ser cedidos, en el caso de ser seleccionado a la entidad pública o privada responsable de la oferta además de otras cesiones prevista en la Ley.



Figura 4

Posteriormente debemos aceptar o rechazar la política de privacidad de datos para seguir con nuestro registro en ICARO.

Tras aceptar la política de privacidad de datos debes de rellenar el formulario que aparece en la pantalla y pulsar el botón Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con \*.

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Registro". The page has a blue header with the ICARO logo and a navigation breadcrumb "INICIO > Demandantes > Registro". On the left, there is a menu titled "Demandantes" with links: "Identificarse", "Nuevo Demandante", "Información de Contacto", "Ayuda", "Volver al Inicio", and "Ir a menú de Empresas". The main content area is titled "Nuevo Demandante" and contains a text box: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con \*". Below this is a registration form with the following fields:

* Tipo de Documento	<input type="text"/>
* Documento	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 5

A continuación se muestran los datos de registro y un enlace al proceso de registro guiado.

NOTA: La próxima ocasión deberemos entrar desde la pantalla de acceso de la figura 3, esta representa la pantalla que encontraremos.

El primer paso nada más registrarte en ICARO es rellenar una serie de apartados básicos, necesarios para que la aplicación funcione correctamente.



ICARO - Registro Guiado

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

- Datos Personales ✓
- Datos Académicos
- Programas

## Registro Guiado

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes datos básicos. Si no están completos, no podrás optar a las ofertas. Más adelante podrás modificarlos o ampliarlos si lo deseas.

Datos Personales	Debe rellenar la fecha de nacimiento y el domicilio, entre otros datos. Esto es imprescindible para que pueda ser localizado en el caso de ser preseleccionado en una oferta de trabajo o práctica.
Datos Académicos	Debe rellenar los estudios que ha realizado, dándole importancia a los de FP y Universitarios. Esto es debido a que en la mayoría de ofertas se requieren de dichos estudios para poder optar a ellas.
Programas	Debe inscribirse en los programas donde desea participar. Esto es fundamental e imprescindible para decidir a qué tipos de ofertas puede optar.

Aviso legal - Accesibilidad

Figura 6

Estos apartados son:

- Datos Personales
- Datos Académicos, siendo preferentes los Universitarios o de FP.
- Programas a los que desea inscribirse para optar a ofertas de trabajo.

Una vez rellenados estos apartados se desplegará el menú completo para rellenar el resto del curriculum y acceder a todos los servicios que ofrece ICARO.



## 1.2. SELECCIONANDO PROGRAMAS

Es necesario seleccionar los programas en lo que se desea inscribir el curriculum. No hacer esto invalidaría el curriculum para el resto de funcionalidades que aporta la aplicación.

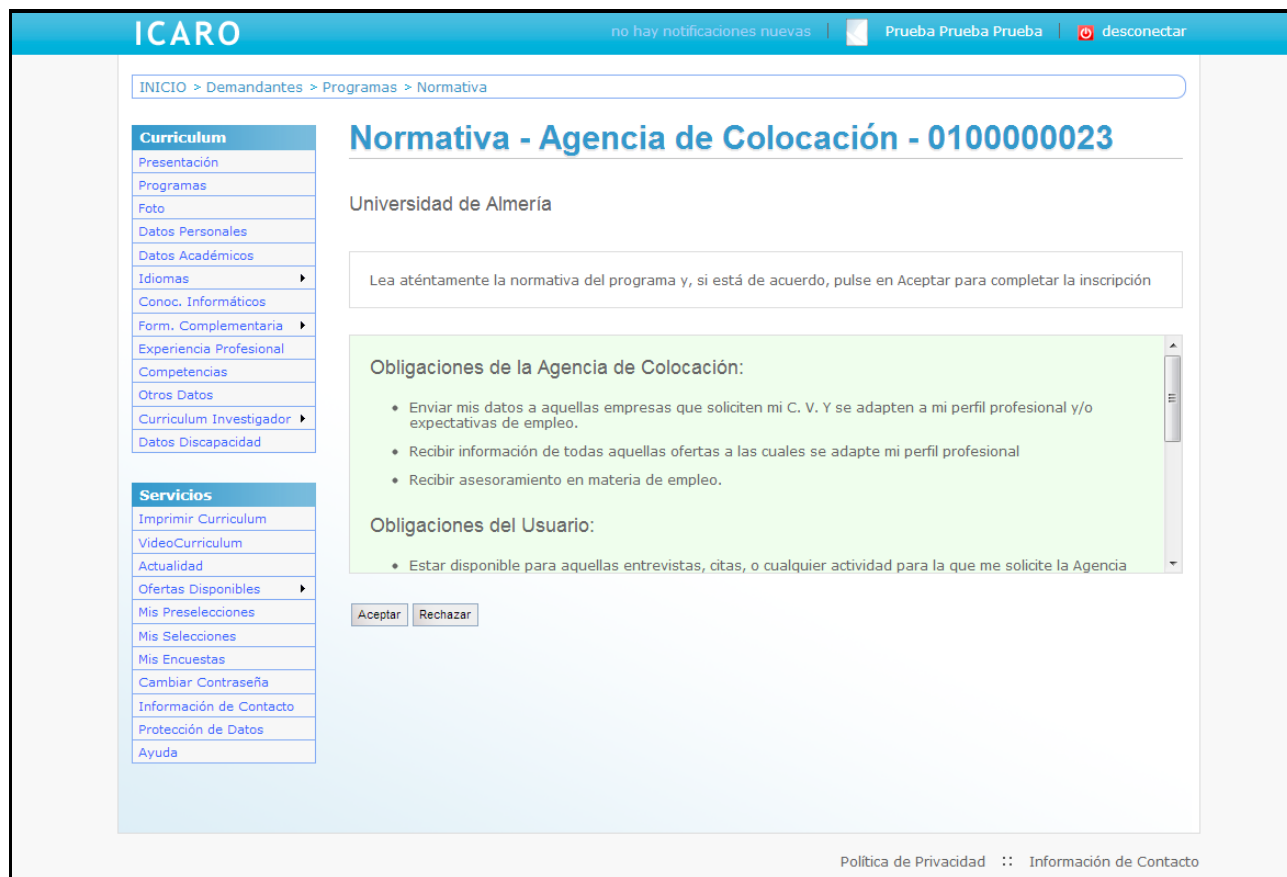
Para ello, tal como se indica en la figura 6, primero deberás pinchar sobre “Programas”, situado en la parte izquierda de la pantalla, y a continuación deberás escoger de la Universidades de destino los programas en los que te interesa participar.

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a blue header with the logo 'ICARO' and navigation links: 'no hay notificaciones nuevas', 'Prueba Prueba Prueba', and 'desconectar'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Demandantes > Programas'. The left sidebar contains a menu with 'Programas' highlighted and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Programas' and contains a text box with instructions: 'Indique los programas en los que desea participar. Una vez pulse en Inscribir deberá aceptar las condiciones de dicho programa.' Below this is a table listing programs from various universities, each with an 'Inscribir' button.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Almería	Prácticas en Empresa	Inscribir
	Agencia de Colocación - 0100000023	Inscribir
	Prácticas en Extranjero	Inscribir
	Orientación Profesional	Inscribir
	Autoempleo	Inscribir
	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	Inscribir
	Exchange Students Icaro	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Inscribir
	Universidad de Cádiz	Prácticas en Empresa
Universidad de Cádiz	Agencia de Colocación - 0100000013	Inscribir
	Orientación Profesional	Inscribir
	Universidad de Córdoba	Prácticas en Empresa
Universidad de Córdoba	Bolsa de Empleo	Inscribir
	Universidad de Granada	Prácticas en Empresa
Universidad de Granada	Agencia de Colocación - 9900000037	Inscribir
	Talleres de Orientación Profesional (Agencia de Colocación 9900000037)	Inscribir

Figura 7

Una vez decidido los programas de las distintas Universidades debemos marcar la casilla “inscribir” de cada uno de los programas seleccionados. A continuación aparecerá una pantalla con la normativa del programa que deberá de aceptar. Se inscribirá en el programa si acepta las correspondientes condiciones de dicho programa.



**Figura 8**

Este proceso se puede repetir tantas veces como sea necesario para cualquiera de las universidades presentadas, pero hay que tener en cuenta que es imprescindible marcar al menos un programa de alguna universidad para continuar, ya que en caso contrario el currículum no tendrá la posibilidad de ser seleccionado para participar en becas o puestos de trabajo ofertados más tarde.

Tenga también en cuenta que algunos programas sólo podrán ser marcados bajo ciertas circunstancias. Por ejemplo, no podrá marcar programas de la Universidad Politécnica de Cartagena si no tiene estudios en ella.

Del mismo modo usted puede borrarse de cualquier programa anteriormente inscrito marcando la casilla “borrar”.

## 2. INTRODUCIENDO EL CURRÍCULUM

Ya está todo listo para introducir los datos del currículum. En el margen izquierdo de la pantalla aparecerán los distintos apartados de los que consta este.

Aunque, antes de nada, lo primero que se debe de hacer es colocar una foto reciente como representación del mismo.

### 2.1. FOTOGRAFÍA

Para añadir una foto en el currículum debemos pinchar en el margen izquierdo la casilla foto. Entonces se mostrará una ventana donde pide que se introduzca el archivo gráfico que contiene la imagen que aparecerá en su currículum.



**Figura 9**

Pulsamos examinar y seleccionamos el archivo correspondiente teniendo en cuenta que para su correcto visionado debe ser menos de 50 kb y que sólo permite cargar imágenes JPEG.

Seguidamente hacemos click en el botón abrir y posteriormente en cargar y, si todo es correcto, se podrá ver la foto en el recuadro.

## 2.2. DATOS PERSONALES

Marcando esta opción en el margen izquierdo y posteriormente marcando rellenar, se podrán introducir todos tus datos personales desde la ventana que se muestran en la siguiente figura.

ICARO - Datos Personales

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Datos Personales

### Datos Personales

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

Guardar Cancelar

* Nombre	Francisco José
* Primer Apellido	Beltrán
Segundo Apellido	Hernández
* Sexo	HOMBRE
Estado Civil	SOLTERO
* Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	26/08/1975
* País	ESPAÑA
* Provincia	ALMERÍA
* Localidad	ALMERÍA

**Figura 10**

Tras rellenar todos los campos, pulsamos en el botón guardar. La ventana se cerrará y se podrá ver un resumen de lo introducido en la página principal de Datos Personales.

ICARO - Datos Personales

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Datos Personales

## Datos Personales

A continuación se muestra un resumen detallado de sus Datos Personales. Pulse en el botón Editar para realizar cualquier modificación.

[Editar](#)

NIF	00000000A
Nombre y Apellidos	Francisco José Beltrán Hernández
Sexo	HOMBRE
Estado Civil	SOLTERO
Fecha de Nacimiento	26/08/1975 (35 años)
País	ESPAÑA
Provincia	ALMERÍA
Localidad	ALMERIA
Nacionalidad	ESPAÑA
E-Mail	correo@servidor.es

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Academicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Datos Discapacidad
- Curriculum Investigador

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

**Figura 11**

Si en algún momento se quisieran modificar estos datos o añadir alguno nuevo, habrá que hacer click en el botón “editar” y aparecerá la misma ventana del formulario anterior, debiendo seguir idéntico procedimiento para su ejecución.

## 2.3. DATOS ACADÉMICOS

Marcando esta opción se podrán introducir los datos académicos siguiendo los pasos que a continuación se describen.

En primer lugar debe marcar la casilla “nuevo” y seguidamente deberá escoger un nivel académico entre los disponibles (EGB/ESO, Bachiller, Formación Profesional, Título de Nivel Medio, Título de Nivel Superior, Másteres Oficiales, Grados, Máster Título Propios, Especialistas Títulos Propios y Títulos de Tercer Ciclo).

ICARO - Datos Académicos

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Datos Académicos

### Datos Académicos

#### Nuevo Dato Académico

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

\* Nivel Académico

Selecciona un Nivel Académico

Cancelar

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos**
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Datos Discapacidad
- Curriculum Investigador

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

Figura 12

Por seguir un ejemplo concreto, supongamos que somos Licenciados en Psicología. Entonces deberemos seleccionar Título de Grado Superior.

El siguiente paso es especificar el lugar de realización del estudio.

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Datos Académicos". The user is logged in as FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ with NIF: 00000000A and Expediente: 182040. The breadcrumb trail is "INICIO > Demandantes > Datos Académicos".

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Datos Discapacidad
- Curriculum Investigador

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

## Datos Académicos

### Nuevo Dato Academico

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

* Nivel Académico	TÍTULO DE NIVEL SUPERIOR
* Universidad	Ingenierías, Licenciados

Cancelar

**Figura 13**

En nuestro ejemplo, supongamos que hemos estudiado en la Universidad de Almería, inmediatamente después deberemos escoger la titulación y el centro desde unos desplegables habilitados.

Finalmente hay que rellenar los datos específicos del Nivel Académico y Titulación seleccionada, como las fechas de estudios, los créditos requeridos y superados o la nota media, teniendo en cuenta que, como siempre los campos con un asterisco rojo son de obligada cumplimentación.

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

**\* Nivel Académico**  
TÍTULO DE NIVEL SUPERIOR  
Ingenierías, Licenciados

**\* Universidad**  
Univ. de Almería

**\* Estudio**  
situe puntero sobre el nombre para descripción  
Licenciado en Psicología

**\* Centro**  
SGA ?  
Facultad de Humanidades y Psicología

La conexión al SGA de la Universidad de Almería no ha devuelto ningún estudio en el que haya estado matriculado/a. O bien, hay un problema con los estudios recuperados (avisenos) o su expediente no está almacenado en el SGA de la Universidad de Almería. En ambos casos no se ha podido automatizar la recuperación de sus datos académicos y debe de introducirlos manualmente.

**\* Fecha de Inicio**  
(dd/mm/aaaa)

Fecha Fin  
(dd/mm/aaaa)

Titulado  
NO

**\* Créditos Requeridos**  
Calculadora

**\* Créditos Superados**

**\* Nota Media**

Observaciones

Guardar Cancelar

Figura 14

NOTA: Si de la universidad seleccionada existe conexión con el Sistema de Gestión Académica (SGA) seleccione el centro correspondiente y pulse "importar" para introducir automáticamente los datos académicos en su currículum.



## 2.4. IDIOMAS

Marcamos esta opción para introducir los niveles de los idiomas que conocemos y las estancias en el extranjero.

En el apartado niveles debemos introducir un nuevo idioma marcando la opción “nuevo”. Posteriormente debes rellenar el formulario donde debes elegir el idioma y luego seleccionar el nivel con el que se lee, habla y escribe en dicho idioma. Opcionalmente se puede escribir un comentario a modo de observación sobre los datos introducidos. Y por último hacer click en guardar.

ICARO - Niveles

no hay avisos | desconectar

ICARO FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Conoc. Idiomas > Niveles

**Idiomas**

Nuevo Idioma

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

\* Idioma  
\* Lectura  
\* Conversación  
\* Escritura

Observaciones

Guardar Cancelar

Figura 15

Una vez guardados los datos aparecerá la siguiente pantalla.

ICARO - Niveles

no hay avisos | desconectar

ICARO FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Conoc. Idiomas > Niveles

### Idiomas

A continuación se muestran los idiomas seleccionados.  
Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo Idioma.

Nuevo

Nombre	INGLÉS
Lectura	AVANZADO
Conversación	AVANZADO
Escritura	AVANZADO

Editar Borrar

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Niveles
- Estancia Extranjero
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Datos Discapacidad
- Curriculum Investigador

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

Figura 16

En el caso de conocer más de un idioma habrá seguir el mismo procedimiento antes descrito.

De igual modo se puede editar o borrar un idioma ya introducido pinchando sobre las casillas “editar” o borrar” del idioma que queremos modificar.

Y por último en el apartado puede introducir su estancia en el extranjero. Marcando en la casilla “nuevo”, rellenando los datos del formulario y guardando esos datos.

The screenshot shows a web browser window with the title "ICARO - Estancia en el Extranjero". The browser's address bar shows "no hay avisos" and a "desconectar" link. The page header includes the ICARO logo and the user's name "FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ" with NIF: 00000000A - Expediente: 182040. The breadcrumb trail is "INICIO > Demandantes > Conoc. Idiomas > Estancia en el Extranjero".

The main content area is titled "Estancia en el Extranjero" and contains a section for "Nueva Estancia". A message states: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*".

The form fields are:

- \* País: A dropdown menu.
- \* Duración: A text input field followed by "meses".
- \* Actividad: A dropdown menu.
- Observaciones: A large text area.

At the bottom of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons. On the left side, there is a navigation menu with categories "Currículum" and "Servicios". An arrow points to the "Estancia Extranjero" item in the "Currículum" menu.

Figura 17

## 2.5. CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS.

Pinchando en conocimientos informáticos se tiene acceso a un formulario desde el cual se pueden especificar los conocimientos en informática que posees.

Pinchamos sobre la casilla “nuevo” y rellenamos el formulario donde hay que seleccionar un tipo y nombre de herramienta. Después especifica un nivel de conocimiento adecuado a la herramienta escogida.

The screenshot displays the ICARO web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', a user profile 'Prueba Prueba Prueba', and a 'desconectar' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Demandantes > Conocimientos Informáticos'. The main content area is titled 'Conocimientos Informáticos' and contains a sub-header 'Nuevo Conocimiento Informático'. A message instructs the user to fill out the form and click 'Guardar', noting that required fields are marked with an asterisk. The form itself has three main sections: 'Tipo' with a dropdown menu, 'Herramienta' with a text input field and a note '(Puede marcar más de una a la vez manteniendo pulsada la tecla control)', and 'Nivel' with a dropdown menu. Below these is an 'Observaciones' text area. At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. On the left side, there is a sidebar menu with two sections: 'Currículum' and 'Servicios'. The 'Currículum' section includes links for 'Presentación', 'Programas', 'Foto', 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Idiomas', 'Conoc. Informáticos' (highlighted with an arrow), 'Form. Complementaria', 'Experiencia Profesional', 'Competencias', 'Otros Datos', 'Currículum Investigador', and 'Datos Discapacidad'. The 'Servicios' section includes links for 'Imprimir Currículum', 'VideoCurrículum', 'Actualidad', 'Ofertas Disponibles', 'Mis Preselecciones', 'Mis Selecciones', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. At the bottom right of the page, there are links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Figura 18

Opcionalmente se puede escribir un comentario a modo de observación sobre los datos introducidos.

Si esta todo correcto, pulsamos en el icono de guardar, apareciendo inmediatamente la siguiente pantalla.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The header includes the ICARO logo and user information: FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ, NIF: 00000000A - Expediente: 182040. The breadcrumb trail is INICIO > Demandantes > Conocimientos Informáticos. The main content area is titled 'Conocimientos Informáticos' and contains a text box with instructions: 'A continuación se muestra una tabla con sus conocimientos Informáticos. Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo conocimiento Informático.' Below this is a 'Nuevo' button and a table of computer skills. The table has columns for Tipo, Nombre, Nivel, and Acción. The data rows are: BASE-DATOS (ACCESS, USUARIO OCASIONAL), BASE-DATOS (DBASE, USUARIO OCASIONAL), and PROCES-TEXTOS (MICROSOFT WORD, USUARIO HABITUAL). Each row has 'Editar' and 'Borrar' buttons. A 'Nuevo' button is also present below the table. The left navigation menu includes 'Conoc. Informáticos', which is highlighted by an arrow.

Tipo	Nombre	Nivel	Acción
BASE-DATOS	ACCESS	USUARIO OCASIONAL	Editar Borrar
	DBASE	USUARIO OCASIONAL	Editar Borrar
PROCES-TEXTOS	MICROSOFT WORD	USUARIO HABITUAL	Editar Borrar

Figura 19

En el caso de tener más de un conocimiento informático habrá que pinchar en la casilla "nuevo" y volver a introducirlo siguiendo el procedimiento antes descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar un conocimiento informático pinchando sobre la casilla editar o borrar del conocimiento informático que queremos modificar.

## 2.6. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En el apartado formación complementaria puede introducir tu formación así como las áreas de conocimiento. Cuando hacemos click sobre el apartado formación debemos pinchar sobre la casilla "nuevo" y rellenar el formulario donde nos piden los siguientes datos: nombre del curso, tipo (cursos, seminarios, jornadas, congresos, etc.), la Entidad que lo organiza, el lugar, duración y fecha de finalización de la misma. Opcionalmente se puede especificar el Modo de Evaluación y alguna Observación complementaria a los datos introducidos.

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Formación**
- Áreas de Conocimiento
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Datos Discapacidad

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

## Formación Complementaria

### Nueva Formación

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

* Tipo	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* Modo Evaluación	<input type="text"/>
* Organizador	Universidad o centro que ha impartido la formación <input type="text"/>
* Lugar	<input type="text"/>
* Duración	<input type="text"/> horas
Fecha Finalización (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> <input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

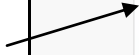


Figura 20

Si todo está correcto pulsamos en el icono guardar, apareciendo inmediatamente la siguiente pantalla:

INICIO > Demandantes > Formación Complementaria > Formación

## Formación Complementaria

A continuación se muestran las Formaciones Complementarias seleccionadas.  
Use los botones para Editar, Borrar o añadir una nueva Formación.

Recuerde que ha de rellenar también el apartado [Áreas de Conocimiento](#).  
Estas áreas reflejan a modo de resumen los conocimientos que usted ha adquirido con la Formación Complementaria.

Tipo	Nombre
CURSOS	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Modo Evaluación	APTITUD
Organizador	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Lugar	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Duración	6 horas

Figura 21

En el caso de poseer más de una formación complementaria tendremos que pinchar “nuevo” e introducirlas siguiendo el procedimiento antes descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar una formación ya introducida pinchando sobre guardar o borrar de la formación que queremos modificar.

Dentro del apartado formación complementaria también debes introducir las Áreas de Conocimiento que reflejan los conocimientos adquiridos en Formación Complementaria.

ICARO - Áreas de Conocimiento

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Formación Complementaria > Áreas de Conocimiento

## Áreas de Conocimiento

### Nueva Área de Conocimiento

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

\* Áreas  
(Puede marcar más de una a la vez manteniendo pulsada la tecla control)

- ACTIVIDADES RECREATIVAS EN MEDIO NATURAL
- ADMINISTRACIÓN EN OFICINA
- ADMINISTRACIÓN-CONTABLE
- AGUA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE
- ANIMACIÓN DE GRUPOS
- ARCHIVO Y CATALOGACIÓN
- ARQUITECTURA Y DISEÑO
- ARQUITECTURA Y URBANISMO
- ARTES ESCÉNICAS
- ARTES PLÁSTICAS

Guardar Cancelar

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

Figura 22



## 2.7. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Para introducir nuestra experiencia profesional debes pinchar en la casilla correspondiente y hacer click en “nuevo”. Posteriormente del desplegable debemos elegir el tipo de experiencia a desarrollar.

ICARO - Experiencia Profesional

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Experiencia Profesional

### Experiencia Profesional

#### Nueva Experiencia

Debe seleccionar un Tipo de Experiencia Profesional para continuar.

\* Tipo

Cancelar

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas ▶
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria ▶
- Experiencia Profesional**
- Competencias
- Otros Datos
- Datos Discapacidad
- Curriculum Investigador ▶

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Cambiar Contraseña
- Noticias
- Ofertas Disponibles

Figura 23

Marcamos aquella que corresponda a nuestra experiencia y automáticamente se desplegarán las opciones propias de la misma.

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Experiencia Profesional". The user is logged in as FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ with NIF: 00000000A and Expediente: 182040. The breadcrumb trail is "INICIO > Demandantes > Experiencia Profesional".

The main heading is "Experiencia Profesional" and the sub-heading is "Nueva Experiencia". A message states: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*".

The form contains the following fields:

- \* Tipo: CONTRATO LABORAL (dropdown)
- \* Empresa: [text input]
- \* Tareas / Funciones Realizadas: [text input]
- \* Puesto Desempeñado: [text input]
- \* Tipo de Empresa: [dropdown]
- \* Sector de Actividad: [dropdown]
- \* Tipo de Contrato: [dropdown]
- \* Fecha de Alta (dd/mm/aaaa): [calendar icon]
- \* Relacionado con los: [dropdown]

A sidebar on the left contains a menu with "Experiencia Profesional" highlighted by an arrow. Other menu items include "Currículum", "Servicios", "Idiomas", "Conoc. Informáticos", "Form. Complementaria", "Competencias", "Otros Datos", "Datos Discapacidad", and "Currículum Investigador".

Figura 24

Rellenamos los campos de la forma habitual, teniendo en cuenta que los campos <sup>\*</sup> son de obligada cumplimentación y pulsamos guardar, apareciendo las siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Experiencia Profesional' section of the ICARO system. The user is FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ (NIF: 00000000A - Expediente: 182040). The page title is 'Experiencia Profesional'. A message states: 'A continuación se muestran las Experiencias Profesionales seleccionadas. Use los botones para Editar, Borrar o añadir una nueva Experiencia.' Below this is a 'Nuevo' button and a table of professional experience.

Tipo	CONTRATO LABORAL
Empresa	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Tareas Realizadas	ADMINISTRATIVAS
Relacionado con Estudios	SÍ
Tipo de Empresa	GRANDE
Puesto Desempeñado	ADMINISTRATIVAS
Sector de Actividad	EDUCACION
Tipo de Contrato	Obra o servicio determinado
Fecha de Alta	14/01/2010

Buttons for 'Editar' and 'Borrar' are visible at the bottom right of the table.

Figura 25

En el caso de poseer más de una experiencia profesional tendremos que pinchar para cada una sobre la casilla “nuevo” e introducirlas siguiendo el mismo procedimiento anteriormente descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar una experiencia pinchando sobre la casillas “editar” o “borrar” de aquella experiencia profesional que quieres modificar.

## 2.8. OTROS DATOS

En este apartado podemos introducir la disponibilidad, carnet de conducir, vehículo propio, si desea realizar trabajos comerciales,...etc. Para modificar estos datos debemos pinchar sobre la casilla editar.

ICARO - Otros datos

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Otros datos

### Otros Datos

A continuación se muestra Otros Datos de interés.  
Pulse en el botón Editar para realizar cualquier modificación.

Editar

Disponibilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• TODO EL DÍA</li><li>• DURANTE EL CURSO</li></ul>
Incorporación Inmediata	NO
Carnet de Conducir	<ul style="list-style-type: none"><li>• A1</li><li>• B</li></ul>
Vehículo Propio	SÍ
Realizar Trabajos Comerciales	SÍ
Realizar Trabajos de Pasantía	SÍ
Recibir nuevas ofertas si está trabajando	SÍ
Recibir información por correo electrónico	SÍ

Figura 26

## 2.9. COMPETENCIAS PROFESIONALES

En este apartado puede introducir las capacidades que crees poseer haciendo click en “nuevo”. A continuación aparece un desplegable con todas las competencias. Debes tener en cuenta que solo puedes escoger un máximo de 3 por grupo.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The browser title is "ICARO - Competencias Profesionales". The header includes the ICARO logo and the user's name "FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ" with NIF: 00000000A - Expediente: 182040. The breadcrumb trail is "INICIO > Demandantes > Competencias Profesionales".

The main content area is titled "Competencias Profesionales". It contains a message: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Recuerde que puede escoger hasta un máximo de 3 por grupo. Los campos obligatorios están marcados con \*".

On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Curriculum
  - Presentación
  - Programas
  - Foto
  - Datos Personales
  - Datos Académicos
  - Idiomas
  - Conoc. Informáticos
  - Form. Complementaria
  - Experiencia Profesional
  - Competencias
  - Otros Datos
  - Datos Discapacidad
  - Curriculum Investigador
- Servicios
  - Imprimir Curriculum
  - VideoCurriculum
  - Cambiar Contraseña
  - Noticias
  - Ofertas Disponibles

The "Competencias" item in the menu is highlighted with a blue bar and an arrow pointing to it from the left. The main content area shows a list of "Competencias Instrumentales" in a scrollable box:

- Competencias Instrumentales
  - Capacidad para el análisis y la síntesis
  - Capacidad de organización y planificación
  - Conocimientos de la profesión
  - Comunicación oral y escrita en la propia lengua
  - Conocimiento de una segunda lengua
  - Habilidades de gestión de la información
  - Resolución de problemas
  - Toma de decisiones
  - Interés por la calidad

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 27

## 2.10. DATOS DISCAPACIDAD

En este apartado se puede incluir datos referido a algún tipo de discapacidad, así como el grado, si necesita o no adaptación y el tipo de discapacidad.

The screenshot shows the 'ICARO - Datos Discapacidad' web interface. The browser title is 'ICARO - Datos Discapacidad'. The header includes the ICARO logo and the user's name 'FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ' with NIF '00000000A' and 'Expediente: 182040'. The breadcrumb trail is 'INICIO > Demandantes > Datos Discapacidad'. The left sidebar contains a 'Currículum' menu with items like 'Presentación', 'Programas', 'Foto', 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Idiomas', 'Conoc. Informáticos', 'Form. Complementaria', 'Experiencia Profesional', 'Competencias', 'Otros Datos', 'Datos Discapacidad', and 'Currículum Investigador'. Below this is a 'Servicios' menu with 'Imprimir Currículum', 'VideoCurrículum', 'Cambiar Contraseña', 'Noticias', and 'Ofertas Disponibles'. The main content area is titled 'Datos Discapacidad' and contains the instruction 'Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.' Below this are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The form itself is divided into two sections. The first section has a 'Grado' dropdown menu, a 'Necesita Adaptación' dropdown menu (set to 'NO'), and a 'Discapacidades' dropdown menu. Below the 'Discapacidades' dropdown is a list of options with a scroll bar and a close button (X). The second section also has 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 28

## 2.11. CURRICULUM INVESTIGADOR

Y por último en este apartado podemos introducir tanto las áreas de investigación, la experiencia investigadora como las publicaciones.

Para introducir las áreas de investigación debemos marcar este campo situado en el margen izquierdo, hacer click en “nuevo” y elegir el área.

The screenshot shows the ICARO web application interface. The browser title is "ICARO - Áreas de Investigación". The user is logged in as FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ with NIF: 00000000A and Expediente: 182040. The breadcrumb trail is "INICIO > Demandantes > Curriculum Investigador > Áreas de Investigación".

The left sidebar contains a "Currículum" menu with the following items: Presentación, Programas, Foto, Datos Personales, Datos Académicos, Idiomas, Conoc. Informáticos, Form. Complementaria, Experiencia Profesional, Competencias, Otros Datos, Datos Discapacidad, Curriculum Investigador (expanded), **Áreas de Investigación** (highlighted with an arrow), Experiencia Investigadora, and Publicaciones. Below this is a "Servicios" menu with: Imprimir Currículum, VideoCurrículum, Cambiar Contraseña, Noticias, and Ofertas Disponibles.

The main content area is titled "Áreas de Investigación". It contains a message: "Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*". Below this is a form with a label "\* Áreas (Puede marcar más de una a la vez manteniendo pulsada la tecla control)". The form contains a list of research areas: **Agricultura y Recursos Marinos** (Recursos marinos, industrias pesqueras), **Turismo** (Aspectos socioeconómicos, modelos de desarrollo), **Humanidades** (Historia Antigua, Ciencias Sociales, Historia Moderna), and **Administración de Empresas** (Auditorías). At the bottom of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Figura 29

Para introducir nuestra experiencia investigadora debes pinchar en la casilla correspondiente y hacer click en "nuevo". Posteriormente del de desplegable debemos elegir el tipo de experiencia a desarrollar.



Figura 30



Marcamos aquella que corresponda a nuestra experiencia investigadora y automáticamente se desplegarán las opciones propias de la misma.

ICARO no hay notificaciones nuevas Prueba Prueba Prueba desconectar

INICIO > Demandantes > Curriculum Investigador > Experiencia Investigadora

### Experiencia Investigadora

Nueva Experiencia

rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

\* Tipo: Proyectos de Investigación

\* Título del Proyecto

\* Entidad Financiadora

\* Investigador Principal

\* Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)

Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)

Observaciones

**Curriculum**

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Áreas de Investigación
- Experiencia Investigadora
- Publicaciones
- Datos Discapacidad

**Servicios**

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

Figura 31

Rellenamos los campos de la forma habitual, teniendo en cuenta que los campos \* son de obligada cumplimentación y pulsamos guardar, apareciendo la siguiente pantalla.

ICARO - Experiencia Investigadora

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Curriculum Investigador > Experiencia Investigadora

## Experiencia Investigadora

A continuación se muestran las Experiencias Investigadoras seleccionadas.  
Use los botones para Editar, Borrar o añadir una nueva Experiencia.

Nuevo

Tipo	Proyectos de Investigación
Título del Proyecto	ESTUDIO MEDIOAMBIENTAL
Entidad Financiadora	UNIVERSIDAD DE ALMERÍA
Investigador Principal	JOSE LUÍS
Fecha de Inicio	14/01/2010

Editar Borrar

**Curriculum**  
Presentación  
Programas  
Foto  
Datos Personales  
Datos Académicos  
Idiomas  
Conoc. Informáticos  
Form. Complementaria  
Experiencia Profesional  
Competencias  
Otros Datos  
Datos Discapacidad  
Curriculum Investigador  
Áreas de Investigación  
Experiencia Investigadora  
Publicaciones

**Servicios**  
Imprimir Curriculum  
VideoCurriculum  
Cambiar Contraseña  
Noticias  
Ofertas Disponibles

Figura 32

En el caso de poseer más de una experiencia investigadora tendremos que pinchar para cada una sobre la casilla “nuevo” e introducirlas siguiendo el mismo procedimiento anteriormente descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar una experiencia pinchando sobre la casillas “editar” o “borrar” de aquella experiencia profesional que quieres modificar.

Por último podemos incluir en nuestro curriculum de investigador nuestras publicaciones. Cuando hacemos click sobre el apartado publicaciones debemos pinchar sobre la casilla “nuevo” y rellenar el formulario que aparece en la pantalla.

ICARO - Publicaciones

no hay avisos | desconectar

FRANCISCO JOSÉ BELTRÁN HERNÁNDEZ  
NIF: 00000000A - Expediente: 182040

INICIO > Demandantes > Curriculum Investigador > Publicaciones

## Publicaciones

### Nueva Publicación

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

* Título	<input type="text"/>
* Clave	<input type="text"/>
* Fecha (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Coautor	<input type="text"/>

Guardar Cancelar

Figura 33

En el caso de poseer más de una publicación tendremos que volver a pinchar sobre “nuevo” e introducirlas siguiendo el procedimiento antes descrito.

De igual modo se puede modificar o borrar una publicación ya introducida pinchando sobre guardar o borrar.

### 3. SERVICIOS

Desde este apartado se puede acceder a una serie de servicios extra que complementan su currículum.

#### 3.1. IMPRIMIR CURRICULUM

Desde este apartado puedes imprimir tu currículum o exportarlo a Word, seleccionando qué apartados quieres que aparezcan.



The screenshot shows the ICARO user interface. At the top, there's a header with the ICARO logo and navigation links like 'no hay notificaciones nuevas', 'Prueba Prueba Prueba', and 'desconectar'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Servicios > Imprimir'. The left sidebar contains two main sections: 'Currículum' and 'Servicios'. The 'Servicios' section is active, with 'Imprimir Curriculum' highlighted. The main content area is titled 'Imprimir Curriculum' and contains a text box explaining the purpose of the page. Below this, there's a section 'Confecciona tu curriculum' with a list of checkboxes for selecting which parts of the curriculum to include in the printout. The checkboxes are: 'Incluir Fotografía en el Currículum.', 'Incluir Datos Identificativos', 'Incluir Domicilio durante el curso', 'Incluir Domicilio Familiar', 'Incluir Datos Académicos.', 'Incluir Idiomas.', 'Incluir Estancias en el Extranjero.', 'Incluir Conocimientos Informáticos.', 'Incluir Formación Complementaria.', 'Incluir Experiencia Profesional ( Detallada ).', 'Incluir Selecciones ICARO ( Aparecerán en Exp. Prof. ).', 'Incluir Curriculum Investigador.', 'Incluir Competencias Profesionales.', and 'Incluir Otros Datos.'. Below the list is a text box for 'Observaciones'. At the bottom right, there's a 'Visualización' button. The footer contains links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Figura 34

Tras pulsar en Visualización verás una preview de lo seleccionado y podrás escoger la acción a realizar


ICARO - Imprimir Icaro

Imprimir Exportar a Word

# Curriculum Vitae

## Datos Identificativos

<b>NIF</b>	00000000A
<b>Nombre</b>	Francisco José Beltrán Hernández
<b>Sexo</b>	HOMBRE
<b>Estado Civil</b>	SOLTERO
<b>F. Nacimiento</b>	26/08/1975 (35 años)
<b>País</b>	ESPAÑA
<b>Provincia</b>	ALMERÍA
<b>Localidad</b>	ALMERIA
<b>Nacionalidad</b>	ESPAÑA
<b>E-Mail</b>	correo@servidor.es



## Datos Académicos

Figura 35

## 3.2. VIDEOCURRICULUM

El Videocurrículum es una presentación en video no superior a 1 minuto en la que puedes hablar de cualquier aspecto a destacar sobre tu personalidad (aptitudes, habilidades, logros, ambiciones, etc.).

The screenshot shows the ICARO user interface for the VideoCurriculum feature. The top navigation bar includes the ICARO logo, a notification status, and a 'desconectar' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Servicios > VideoCurriculum'. The left sidebar is divided into two sections: 'Curriculum' and 'Servicios'. The 'Servicios' section includes a link for 'VideoCurriculum', which is highlighted by an arrow. The main content area features a title 'VideoCurriculum', a descriptive text box, and a file upload interface with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Cargar' button.

Figura 36

De momento sólo es posible cargar archivos en formato Flash (.flv) que no ocupen más de 5 megas.

### 3.3. MODIFICAR DATOS DE ACCESO

Desde este apartado puedes cambiar tu nombre de usuario y contraseña por otro distinto. Recuerda que sólo podrás escoger un nombre de usuario que no tenga otro usuario (demandante o empresa) de Icaro.

The screenshot displays the 'Modificar Datos de Acceso' (Modify Access Data) page in the ICARO system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains two main sections: 'Currículum' and 'Servicios'. The 'Servicios' section is highlighted, and an arrow points to the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) option. The main content area features a title 'Modificar Datos de Acceso' and a form for updating user credentials. The form includes a text input for 'Nombre de Usuario' (mi\_nombre), a password input for 'Contraseña' (masked with dots), and another text input for 'Repetir Contraseña'. An 'Enviar' button is located below the form. The top navigation bar shows 'ICARO', 'no hay notificaciones nuevas', 'Prueba Prueba Prueba', and 'desconectar'. The breadcrumb trail at the top reads 'INICIO > Servicios > Modificar Datos de Acceso'.

Figura 37

### 3.4. ACTUALIDAD

Desde este apartado puedes acceder a noticias de interés.

### 3.5. OFERTAS DISPONIBLES

Desde este apartado puedes ver todas las ofertas publicadas por empresas inscritas en ICARO y que coinciden con tus datos académicos para los programas que has marcado.

ICARO no hay notificaciones nuevas Prueba Prueba Prueba desconectar

INICIO > Servicios > Ofertas Disponibles > Ofertas Disponibles Generales

### Ofertas Disponibles

En esta opción puede ver todas las ofertas que coinciden con su titulación y los programas de las distintas universidades que usted haya marcado. Pulse en Mostrar para ver el grupo de ofertas correspondiente.

Universidad	Programa	Num.Ofertas	Acción
Universidad de Almería	Bolsa de Empleo	1	Mostrar

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Figura 38

Debes pulsar en Mostrar para ver un detalle de las ofertas que hay disponibles para cada Universidad.



### 3.6. MIS PRESELECCIONES

Desde este apartado y dependiendo de la universidad podrás confirmar o no la participación en dicha oferta.

The screenshot shows the ICARO web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ICARO', a notification status 'no hay notificaciones nuevas', and user options 'Prueba Prueba Prueba' and 'desconectar'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'INICIO > Servicios > Mis Entrevistas'. The main content area is titled 'Mis Preselecciones' and contains a message: 'A continuación se muestran todas las entrevistas que usted tiene o ha tenido.' Below this message, there is a section for 'Entrevistas Pendientes' under the heading 'UNIV. DE ALMERÍA'. A single interview entry is highlighted in green, showing the following details: 'Oferta: 88281 Tipo: Bolsa de Empleo', 'Fecha: Sin Especificar Hora: Sin Especificar', 'Lugar: Sin Especificar', and 'Estado: Pendiente de Confirmación'. A button labeled 'Confirmar Participación' is located at the bottom right of this entry, with a black arrow pointing to it. On the left side of the page, there are two vertical menus: 'Curriculum' with options like 'Presentación', 'Programas', 'Foto', 'Datos Personales', 'Datos Académicos', 'Idiomas', 'Conoc. Informáticos', 'Form. Complementaria', 'Experiencia Profesional', 'Competencias', 'Otros Datos', 'Curriculum Investigador', and 'Datos Discapacidad'; and 'Servicios' with options like 'Imprimir Curriculum', 'VideoCurriculum', 'Actualidad', 'Ofertas Disponibles', 'Mis Preselecciones', 'Mis Selecciones', 'Mis Encuestas', 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Protección de Datos', and 'Ayuda'. At the bottom of the page, there are links for 'Política de Privacidad' and 'Información de Contacto'.

Figura 39

Dependiendo de la universidad a través de este apartado podrás auto – inscribirte desde esta pantalla para tener más oportunidades de ser seleccionado en la oferta.

Este apartado muestra un histórico con todas las entrevistas en las que has participado y las pendientes de realizar.

ICARO no hay notificaciones nuevas Prueba Prueba Prueba desconectar

INICIO > Servicios > Mis Entrevistas

### Curriculum

- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas ▶
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria ▶
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador ▶
- Datos Discapacidad

### Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles ▶
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

## Mis Preselecciones

A continuación se muestran todas las entrevistas que usted tiene o ha tenido.

### Entrevistas Pendientes

**UNIV. DE ALMERÍA**

**Oferta:** 88281 **Tipo:** Bolsa de Empleo  
**Fecha:** 18/06/2013 **Hora:** 10:00  
**Lugar:** SUE  
**Estado:** Pendiente de Confirmación  
**Confirmar:**  
Su participación en la preselección está confirmada desde el 06/06/2013

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Figura 40

### 3.7. MIS SELECCIONES

Este apartado muestra un histórico con todas las selecciones en las que has participado.

ICARO no hay notificaciones nuevas Prueba Prueba Prueba desconectar

INICIO > Servicios > Mis Selecciones

### Mis Selecciones

A continuación se muestran todas las selecciones en las que ha participado.

Historial Titular: 69701

**Selección Terminada**

Oferta	69701
Programa	Prácticas Curriculares Antiguas - Másteres Oficiales
Universidad	Universidad de Almería
Empresa	NUEVA EMPRESA DE PRUEBA

Fecha Inicio	01/10/2011
Fecha Fin	14/11/2011
Cuantía	0 euros

Estudio	Licenciado en Bellas Artes
---------	----------------------------

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Figura 41

### 3.8. MIS ENCUESTAS

Este apartado muestra las encuestas pendientes de rellenar.

The screenshot shows a web browser window titled "ICARO - Mis Encuestas". The breadcrumb trail is "INICIO > Servicios > Mis Encuestas". The main heading is "Mis Encuestas". Below the heading, a message states: "A continuación se muestran las encuestas que puede rellenar".

On the left side, there is a navigation menu with two main sections: "Currículum" and "Servicios". The "Servicios" section has "Mis Encuestas" highlighted, with an arrow pointing to it from the left. The "Currículum" section includes links for Presentación, Programas, Foto, Datos Personales, Datos Académicos, Idiomas, Conoc. Informáticos, Form. Complementaria, Experiencia Profesional, Competencias, Otros Datos, Datos Discapacidad, and Currículum Investigador.

The main content area displays two survey cards:

Universidad:	<b>Universidad de Almería</b>
Nombre:	<b>CUESTIONARIO DE SATISFACCION - BOLSA DE EMPLEO USUARIOS (Periodo: 11/2009)</b>
Fecha creación:	02/02/2010 a las 10:19:58
Oferta:	45467 - EMPRESA1923
Primera conexión:	09/03/2010 a las 23:04:24
Última conexión:	14/03/2011 a las 09:05:23
Iniciada:	15/03/2010 a las 10:12:02
Código:	2194
	<input type="button" value="Rellenar"/>

Universidad:	<b>Universidad de Cádiz</b>
Nombre:	<b>CALL CENTER</b>
Fecha creación:	14/05/2010 a las 12:09:22
Oferta:	49023 - EMPRESA8759
Primera conexión:	08/06/2010 a las 10:35:50
Última conexión:	14/03/2011 a las 09:03:00

An arrow points to the "Rellenar" button of the first survey card.

Figura 42

Pulsando en el botón Rellenar de cada una accederás a un formulario desde el cual podrás completar la encuesta siguiendo un sencillo proceso.

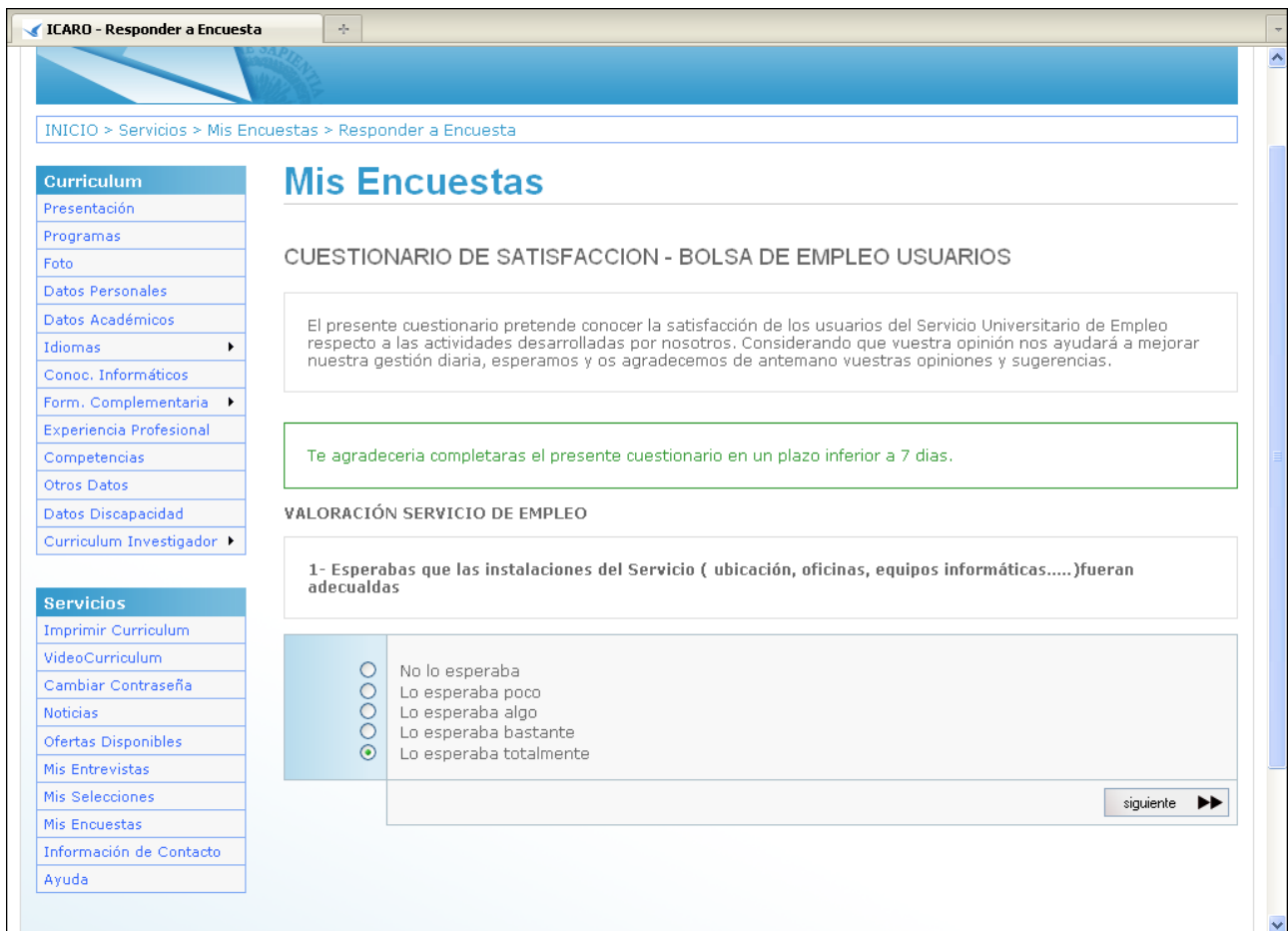


Figura 43