

CONVOCATORIA	PLAZO
Tercera convocatoria: noviembre 2025	Depósito: del 14 de octubre (M) al 17 de octubre de 2025 (V)
	Defensas: hasta el 7 de noviembre de 2025 (V)
	Cierre de actas: 28 de noviembre de 2025 (V)
Primera convocatoria: junio 2026	Depósito: del 25 de mayo (L) al 29 de mayo (V) de 2026
	Defensas: hasta el 19 de junio de 2026
	Cierre de actas: 2 de julio de 2026 (J)
Segunda convocatoria: julio 2026	Depósito: 22 de junio (L) al 26 de junio (V) de 2026
	Defensas: hasta el 17 de julio de 2026 (V)
	Cierre de actas: 31 de julio de 2026 (V)

Proceso de asignación de tutor

- Publicación de listados de tutores disponibles, número máximo de TFG y líneas: 16/10/2025 (X)
- Plazo para que los alumnos seleccionen tutor: 17/10/2025 (V) al 31/10/2025 (V)
- Publicación de asignación de tutores para estudiantes matriculados en periodo ordinario: 14/11/2025 (V)
- Publicación de asignación de tutores para estudiantes matriculados en periodo de ampliación: 16/02/2026 (L)

Procedimiento de gestión TFG

	Plazo	Detalle
1	15/09/2025	Secretaría remite a los presidentes de las comisiones TFG listado de alumnos matriculados
2	30/09/2025	Las comisiones TFG envían a filologia@us.es listado de tutores disponibles y líneas de investigación
3	01/10/2025	Secretaría publica los listados de tutores disponibles en web
4	13/11/2025	Las comisiones TFG envían a filologia@us.es los listados de asignaciones. Esos listados incluirán área del tutor y titulación del estudiante (se pueden completar siguiendo plantilla). No se incluirán a los estudiantes que han aprobado el TFG en la convocatoria de noviembre. Sí se incluyen todos los demás estudiantes (repetidores y no repetidores).
5	14/11/2025	Secretaría publica los listados de asignaciones en web
6	01/02/2026	Secretaría envía a las comisiones listado de alumnos matriculados en periodo de ampliación
7	13/02/2026	Las comisiones envían a filologia@us.es las asignaciones de los alumnos matriculados en periodo de ampliación
8	16/02/2026	Secretaría publica listado ampliado de asignaciones
9	Al final de cada plazo de depósito	Secretaría envía a las comisiones TFG listado de trabajos depositados en TERMINUS y detalle de visto bueno
10	Antes de cada periodo de defensa	Los departamentos graban los datos para las comisiones de evaluación en TÉRMINUS
11	Tras cada defensa	El secretario de la comisión evaluadora envía a tfefilologia@us.es el acta de evaluación para tramitar la calificación a través de PADEL