



UNIVERSIDAD DE SEVILLA

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA SOCIAL

MANUAL DE BIENVENIDA

Contenido

1. Bienvenida.....	2
2. El Departamento.....	4
3. Sistemas de comunicación del Departamento.....	7
4. Primeros pasos en la US.....	9
a. El Usuario Virtual (UVUS) y el carné universitario.....	9
b. Primeras aplicaciones.....	10
c. Normativas de interés.....	12
5. Actividad Docente.....	13
6. Atención a personas vulnerables.....	15

1. Bienvenida.



Miguel Ángel Garrido Torres

Director Depto. Psicología Social

Te doy la más cordial bienvenida al Departamento de Psicología Social de la Universidad de Sevilla. Es un honor para mí que hayas decidido y tenido la oportunidad de incorporarte a nuestro departamento.

Tu reciente incorporación podría generarte incertidumbre y cierta dosis de estrés, dado que exige adaptarse a un nuevo entorno de trabajo. Es vocación y obligación de la dirección facilitarte una buena acogida a tu nuevo puesto de trabajo.

Quiero que sepas que cuentas con mi apoyo incondicional, así como con el respaldo de todo el equipo de PDI y PAS del departamento en esta etapa que emprendes. En nuestro equipo, valoramos profundamente la vocación de servicio y la disposición para brindar ayuda, elementos fundamentales en la filosofía que sustenta nuestro quehacer diario.

Soy plenamente consciente de lo significativo que es comenzar con seguridad en el mundo laboral, por lo que hemos preparado un breve manual que reúne la información esencial que necesitas en un solo lugar. Este recurso te será de gran utilidad para orientarte en tus primeros pasos dentro del departamento.

Reitero nuestra disposición a colaborar contigo en todo momento, para que este proceso sea lo más fluido y enriquecedor posible. Estoy disponible para facilitar tu integración en nuestro equipo y para que puedas conocer a fondo a todas las personas que conforman nuestra comunidad académica.

No dudes en acercarte si tienes cualquier pregunta o inquietud. Deseo contar contigo como parte integral de nuestro Departamento de Psicología Social y espero con entusiasmo todas las contribuciones que seguro aportarás a nuestro equipo.

El Director del Departamento de Psicología Social de la Universidad de Sevilla

2. El Departamento.

El Departamento de Psicología Social de la Universidad de Sevilla tiene su sede en la Facultad de Psicología, sita en la Calle Camilo José Cela S/N -41018, Sevilla-.

Actualmente el Departamento está **compuesto por 49 personas** entre personal docente e investigador, personal investigador, personal técnico de gestión y administración de servicios y representantes estudiantiles.

La **gestión del Departamento** es función del Director del Departamento, Dr. D. Miguel Ángel Garrido Torres. Apoya esta labor la Secretaria del Departamento, Dra. D^a. M Rocío Bohórquez Gómez-Millán.

Por su parte, las **labores administrativas** se realizan gracias al trabajo del personal de Administración y Servicios, concretamente D^a. M^a José Murillo Zabalza y D^a. M^a Carmen Godoy Íñiguez.

La **docencia** del Departamento se reparte en diferentes centros y titulaciones:

	Grado en Psicología
	MUN Estudios de Género y Desarrollo Profesional.
	MUN Migraciones Internacionales, Salud y Bienestar: Modelos y Estrategias de Intervención.
	MUN Psicología de la Educación. Avances en Intervención Psicoeducativa y Necesidades Educativas Especiales.
Facultad de Psicología	MUN Psicología de la Intervención Social y Comunitaria.
	MUN Psicología de las Organizaciones y del Trabajo.
Escuela Internacional de Postgrado	MUN Profesorado de ESO y Bachillerato, FP y EI.
Escuela Politécnica Superior	MUN Seguridad Integral en la Industria y Prevención de Riesgos Laborales.
Escuela Técnica Superior de Arquitectura	MUN Seguridad Integral en Edificación.

Facultad de Ciencias de la Educación	<p>Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.</p> <p>Grado en Educación Primaria.</p> <p>Grado en Pedagogía.</p> <p>MUN en Actividad Física y Calidad de Vida en personas Adultas y Mayores.</p> <p>MUN Dirección, Evaluación y Calidad de las Instituciones de Formación.</p> <p>MUN Formación y Orientación para el Trabajo.</p> <p>MUN en Necesidades Educativas Especiales.</p> <p>MUN en Psicopedagogía.</p>
Facultad de Ciencias del Trabajo	<p>Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos</p> <p>Doble Grado en Finanzas y Contabilidad y RRLL y RR.HH.</p> <p>MUN Ciencias del Trabajo.</p> <p>MUN Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.</p>
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.	<p>MUN Marketing e Investigación Aplicada.</p>
Facultad de Comunicación.	<p>Grado en Comunicación Audiovisual.</p> <p>Grado en Periodismo.</p> <p>Grado en Publicidad y relaciones Públicas.</p> <p>MUN Comunicación Institucional y Política.</p>
Facultad de Filosofía	<p>Grado en Estudios de Asia Oriental.</p>
Facultad de Geografía e Historia	<p>Grado en Antropología Social y Cultural.</p>

Dado que nuestro departamento está presente en 10 centros diferentes, es importante que consultes con el equipo de cada uno de ellos su dinámica y procedimientos en todos los aspectos de la función docente (horarios de apertura y cierre, acceso a medios audiovisuales de aulas, reserva de espacios para reuniones, normativas generales del centro y de TFM, TFG y Practicum, etc.).

3. Sistemas de comunicación del Departamento.

La comunicación del Departamento de Psicología Social se apoya en dos herramientas principales: el correo electrónico, [la página web](#) y el equipo de “Departamento de Psicología Social” en la aplicación Teams.

Las principales direcciones de **correo electrónico** son:

psocial@us.es

Email de la dirección del Departamento de Psicología Social.

secretaria-psocial@us.es

Email de la secretaría administrativa del Departamento de Psicología Social.

consejo.psocal@listas.us.es

Lista de distribución del Consejo de Departamento de Psicología Social.

pdi.psocal@listas.us.es

Lista de distribución del Personal Docente e Investigador del Departamento de Psicología Social.

Es fácil encontrar datos de contacto del personal del departamento a través de nuestra [página web](#). Allí encontrarás también enlaces a los perfiles públicos de actividad investigadora del PDI en PRISMA así como las redes sociales que utiliza. También te será muy fácil contactar mediante email con cualquier miembro de nuestro departamento o de la Universidad de Sevilla en general simplemente escribiendo directamente su nombre en la barra de dirección del [buzonweb](#) institucional o de Outlook desde la cuenta de correo electrónico institucional.

Por otro lado, el Departamento se apoya en un **equipo de la aplicación Teams**, en la que los nuevos integrantes son dados de alta tras haber obtenido su usuario virtual de la Universidad (ver Apartado 4.1 de esta guía). El equipo, denominado “DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA SOCIAL” cuenta con el código “glvbx03” de solicitud de acceso. En el equipo, además del chat y la agenda que marcará los siguientes eventos compartidos, es posible encontrar el canal “documentación compartida” que incluye:

- a) Toda la documentación de los Consejos de Departamento pasados y futuros (convocatorias, actas, documentación, etc.)
- b) Documentación relativa a cada curso académico, ordenada por centros de docencia (horarios, guías específicas, e información general entre otros).
- c) Formularios y documentos administrativos de interés (como permisos de salida y licencias por estudios, por ejemplo).
- d) Guías de interés.
- e) Normativas de interés, tanto normativas internas del Departamento como normativas básicas de la Universidad de Sevilla.

Por otro lado, la comunicación telefónica también es posible, empleando los siguientes números de **teléfono**:

Secretaría del Departamento	9545 57710
Despacho del Director del Departamento	9545 57761
Despacho de la Secretaria del Departamento	9554 20489

Respecto a las listas cerradas de distribución secretaria-psocial@us.es y consejo.psocial@listas.us.es, debes escribir al director del Departamento (gtorres@us.es) para que te dé de alta en las mismas.

4. Primeros pasos en la US.

a. El Usuario Virtual (UVUS) y el carné universitario.

El usuario virtual de la Universidad de Sevilla (**UVUS**) está compuesto por un nombre de usuario y una contraseña, que identifica a cada persona como miembro de la comunidad universitaria de la US y que le permite el acceso a los Servicios Telemáticos disponibles.

Puesto que el UVUS es clave para el desarrollo normal de la actividad del PDI, es recomendable obtenerlo a la mayor brevedad posible. Para ello, es preciso acceder a la dirección <https://sos.us.es/#block-solicitudes>, revisar el videotutorial disponible para su solicitud, y tramitarla siguiendo los pasos que en dicho video se indican.

Figura 1.

Sistema de gestión de solicitudes de la Universidad de Sevilla.



Una vez obtenido el UVUS, es recomendable solicitar el carné universitario, puesto que facilitará el acceso a servicios como la biblioteca, hacer las gestiones para el acceso al aparcamiento para PDI en cada centro, etc. La solicitud del carné ha de tramitarse a través de la Secretaría Virtual de la US (ver Apartado 4.b de esta guía).

b. Primeras aplicaciones.

La **Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla** (<https://sevius.us.es/>), mediante acceso como “Comunidad Universitaria” permite realizar las principales acciones del PDI. En esta aplicación es posible acceder a los perfiles académico (para los estudios cursados en la US), de empleado, y de docente, así como a la solicitud del carné universitario y otras utilidades (Figura 2). Desde el perfil de docente de SEVIUS es posible acceder a las listas de clase de las asignaturas asignadas a cada docente en el Plan de Asignación Docente anual.

Figura 2

Vista de la aplicación SEVIUS

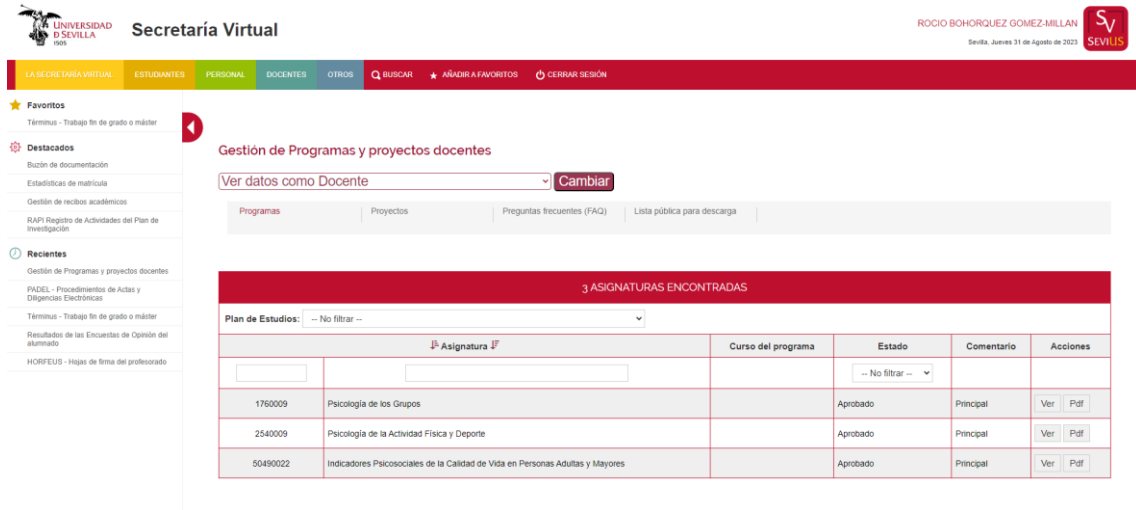
The screenshot shows the SEVIUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the University of Sevilla and the text 'Secretaría Virtual UNIVERSIDAD DE SEVILLA'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with various options like 'Mis modificaciones', 'Mi perfil', 'Mis aplicaciones', etc. The main content area is titled 'Listas de Clase' and shows a table of classes assigned to the user. The table has columns for 'Asignatura', 'Plan', and 'Grupo'. The data in the table is as follows:

Asignatura	Plan	Grupo
Prácticas Externas - 1760039	Grado en Psicología	3-Grp Prácticas Externas/Prácticum Prácticas E Psicología Social 740
Psicología de los Grupos - 1760009	Grado en Psicología	3-GRUPO 3 TURNO DE MAÑANA CASTELLANO, SEGUNDO CUATRIMESTRE
Psicología Social - 1540008	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	1-Grupo de Clases Teóricas Psicología Social
Trabajo Fin de Grado - 1540055	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	2-Grupo de Clases Teóricas Psicología Social
Trabajo Fin de Grado - 1760045	Grado en Psicología	17-Grp Trabajos dirigidos académ. PSICOLOGÍA SOCIAL 740
		25-Grp de Trabajos dirigidos académ. PSICOLOGÍA SOCIAL 740

El resto de las aplicaciones de gestiones docentes relevantes se encuentran en un anexo a esta aplicación llamado **SEVIUS 4** (<https://sevius4.us.es/>), accesible desde el propio perfil de SEVIUS (en la pestaña “Mis aplicaciones”) o desde su portal web. En SEVIUS 4 es posible encontrar las utilidades de Gestión de Programas y Proyectos Docentes, Procedimientos de Actas y Diligencias Electrónicas, Terminus (para la gestión de Trabajos Fin de Estudios en algunos centros, el resultado de las Encuestas de Valoración del Alumnado, y Horfeus para el seguimiento y gestión de incidencias en las firmas de clases (Figura 3).

Figura 3

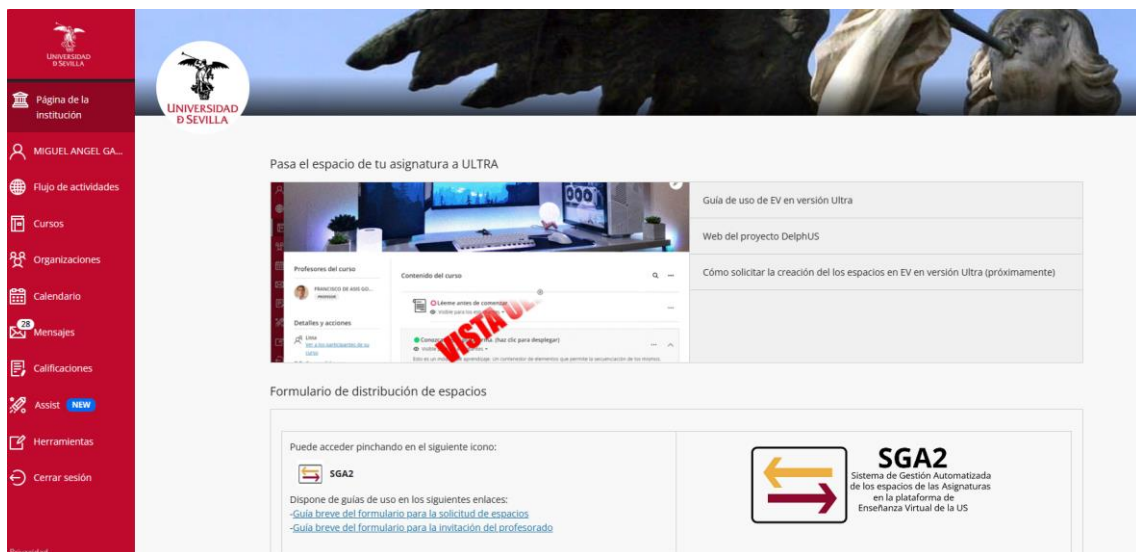
Vista de la aplicación SEVIUS 4



Otra aplicación necesaria para la práctica docente es la Plataforma de Enseñanza Virtual. Se puede acceder a las asignaturas asignadas en la organización docente a través de <https://ev.us.es/webapps/login/>. No obstante, antes de ello, caso de ser coordinador de asignatura o ser único docente de esta, tendrá que solicitar o activar los espacios a través de SGA2 que se encuentra dentro de la propia plataforma en la pestaña “Página de la Institución” (Figura 4).

Figura 4

Ubicación de SGA2

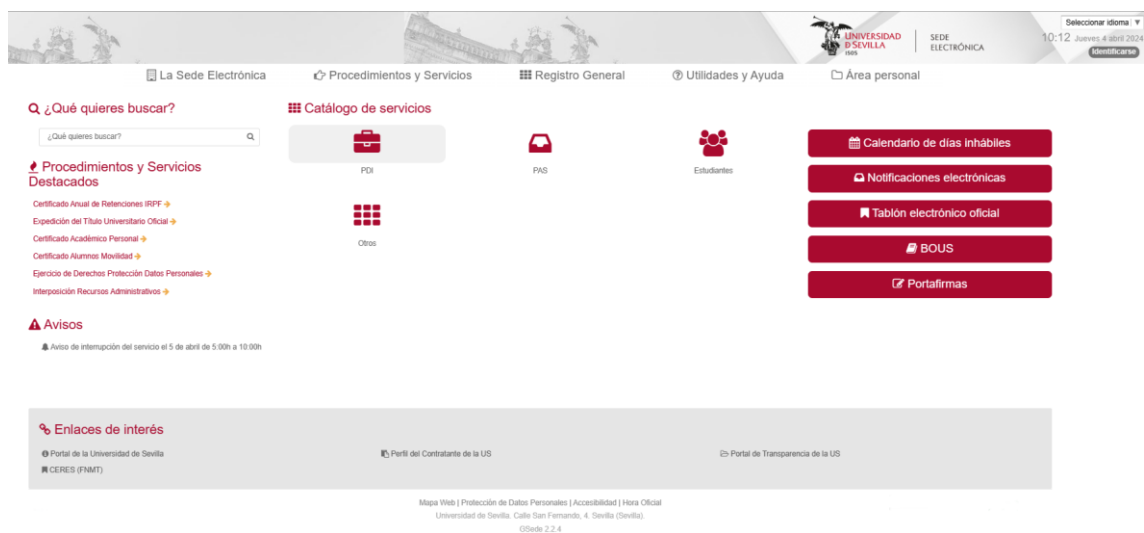


Para conocer el funcionamiento básico de la plataforma de enseñanza virtual, se recomienda ver el [tutorial](#) que la Universidad habilita para ese fin.

Para trámites de carácter administrativo como empleado y/o docente de esta Universidad, cuenta con la Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla (<https://sede.us.es>) que, entre sus servicios y utilidades, dispone de un área personal en la que podrá acceder a los procedimientos y expedientes que haya iniciado, así como a los documentos generados en los mismos. Si accedes a ella por primera vez para iniciar un trámite, deberás cumplimentar un formulario al objeto de darle de alta como interesado.

Figura 5

Sede Electrónica de la Universidad de Sevilla



Es importante saber que, actualmente, la Universidad de Sevilla funciona con un **doble factor de autenticación** para el acceso a sus aplicaciones. Podrá encontrar información sobre ello y tutoriales básicos en la siguiente dirección: <https://sic.us.es/servicios/cuentas-y-accesos-los-servicios/gestion-de-usuarios-y-contrasenas-uvus/doble-factor-de-autenticacion>

c. Normativas de interés.

Se recomienda al profesorado entrante consultar, además del convenio colectivo que regula su figura, alguna normativa en los inicios de su andadura en la Universidad de Sevilla:

- Normativa sobre la dedicación académica del profesorado. https://www.us.es/sites/default/files/secretaria-general/bous/files/2022_05_01Acuerdo6.1CG2022.05.24_firma.pdf
- Normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas https://www.us.es/sites/default/files/secretaria-general/bous/files/bous.us_es-2009--9-pag3-11.pdf
- Reglamento de funcionamiento del Consejo de Departamento de Psicología Social <https://www.us.es/sites/default/files/2022-01/03Acuerdo5.2.1.pdf>
- Normativa interna de asignación de Trabajos Fin de Estudios. [NORMATIVA INTERNA ASIGNACIÓN TFES.pdf](#)
- Normativa interna para la designación urgente de PDI para cubrir docencia en caso de bajas de profesorado [NORMATIVA INTERNA CUBRIR DOCENCIA EN CASO DE BAJAS.pdf](#)

En cualquier caso, toda la normativa que compete a la Universidad de Sevilla en general podrá consultarla en <https://servicio.us.es/academica/normativa-documentacion>.

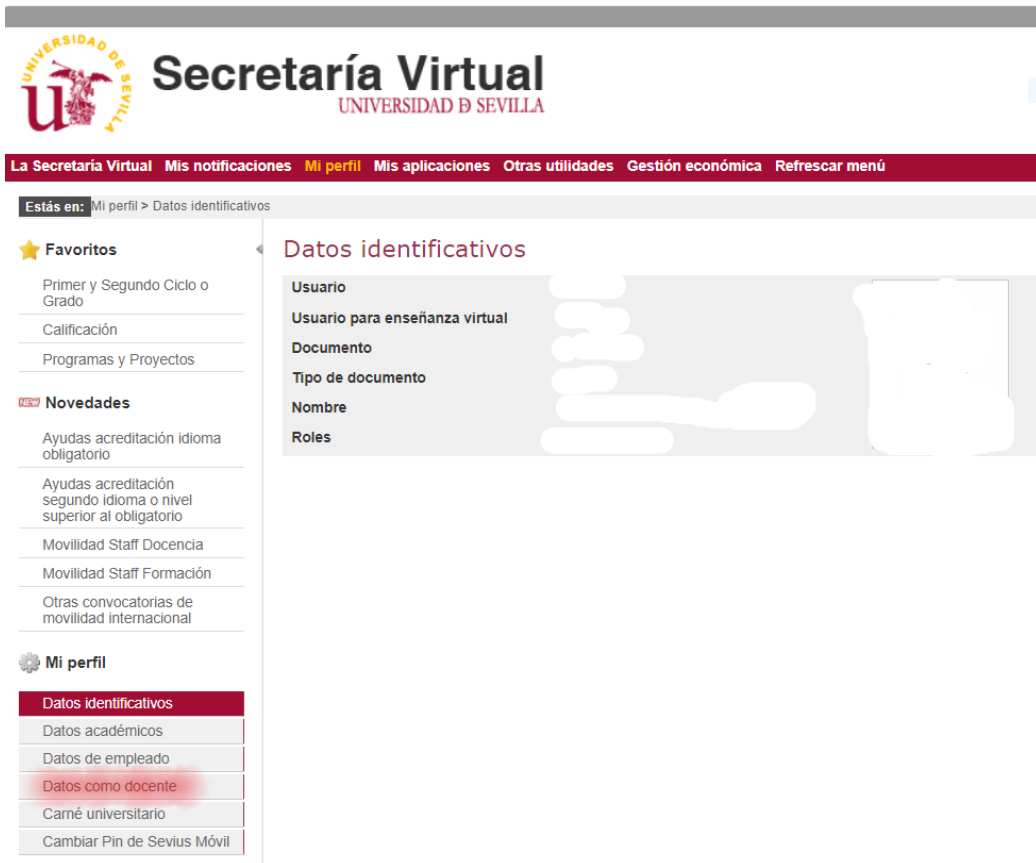
5. Actividad Docente

La docencia es uno de los pilares centrales del trabajo del PDI y una de las fuentes principales de inseguridad y estrés durante el proceso de incorporación del PDI. A este respecto debe prestar atención a los siguientes aspectos:

- 1) Compruebe dentro de Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla accediendo por “Comunidad Universitaria”, perfil “Datos como Docente” y “Gestión del POD” que la docencia que debe impartir es la que se le ha comunicado (Figura 5).

Figura 6

Vista de pantalla de “Datos como docente” de la aplicación SEVIUS



Si observara algún dato incorrecto, no dude en contactar con la dirección.

- 2) Compruebe en la página web de los centros los días de impartición, horarios y aulas de las asignaturas que se le han asignado. También disponemos de una carpeta en Teams con estos datos clasificados convenientemente.
- 3) En el aula, debe registrar su presencia bien firmando el parte de firmas en papel, o bien firmando a electrónicamente a través de la aplicación HORFEUS, de la cual encontrará en un enlace directo en el escritorio de los ordenadores de las aulas correspondientes.
- 4) En el caso de no haber podido firmar por cualquier causa (baja laboral, olvido, clase impartida en otro lugar, etc.) deberá acceder a Sevius4, en cuya pestaña “Docentes” encontrará “HORFEUS - Hojas de firma del profesorado”, donde deberá realizar la acción que corresponda.

6. Atención a personas vulnerables.

Nos afirmamos en nuestro total compromiso con la no tolerancia con situaciones de acoso, discriminación, trato irrespetuoso, violaciones de la intimidad, etc. por motivos de género, orientación sexual, etnia, edad o cualquier circunstancia biopsicosocial. Es por eso por lo que la dirección del departamento asume la responsabilidad de velar porque esas situaciones no ocurran y, en caso necesario, tomar las medidas oportunas aparte de las que pudiera tomar la [Unidad de Igualdad](#) y la aplicación de los [protocolos anti-acoso](#) de la Universidad de Sevilla. Si se viera envuelto en alguna situación que le incomodara, no dude en contactar con la dirección del departamento, en muy poco tiempo daremos una respuesta a la situación planteada.

Nuestra visión va más allá de la mera filantropía; se trata de extender nuestra profunda convicción hasta la propia asignación de docencia, dado que una vez tenido conocimiento de cualquier situación que se estime de vulnerabilidad, se propondrá al Consejo de Departamento atender a situaciones especiales independientemente de si figuran o no recogidas por el [Reglamento para la Elaboración de los Planes de Asignación de Profesorado a los Planes de Organización Docente](#) o por la [Normativa sobre la dedicación Académica del Profesorado](#).

Independientemente de lo anterior, es interesante que conozca que la Universidad de Sevilla posee números, programas y servicios a través del [Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria \(SACU\)](#).

A través de estas líneas, hemos querido ofrecer una forma de afrontar los nuevos retos como personal de nuestro Departamento y Universidad. Seguro que todavía restan muchos elementos a los que tendrás que enfrentarte. Nos reiteramos en las líneas que dedicamos al principio al destacar excelente labor que realiza nuestro equipo de PDI y PAS destinado a facilitar su incorporación: no dejes que la duda o la inseguridad te aborde; recurre al personal de nuestro departamento, quienes sin duda te ayudarán.